### Checklist brief voor feedback

**Controle van je eerste versie door een medestudent**

* Inhoud
* Is het doel van haar of zijn brief duidelijk?
* Klopt de informatie?
* Zijn de belangrijkste criteria-eisen verwerkt in haar of zijn brief?
* Opbouw
* Zijn er alinea’s aanwezig?
* Is er een inleiding, midden en slot?
* Is de samenhang in zijn of haar tekst goed?
* Woordkeus
* Past zijn of haar manier van schrijven bij jouw lezer?
* Herhaalt zij of hij niet steeds dezelfde woorden?
* Taalverzorging
* Zijn de woorden goed gespeld?
* Zijn de zinnen goed opgebouwd?
* Heeft zij of hij gedacht om hoofdletters, punten en komma’s?
* Lay-out
* Staan zijn of haar gegevens in de brief?
* Staan er een datum en onderwerp vermeld?
* Staan er een aanhef en afsluiting?
* Is de brief netjes geschreven?

**Verbeter je eerste versie aan de hand van bovenstaande feedback**

* Herschrijf je eerste versie.
* Vraag hulp aan je medestudenten als je niet weet hoe je de brief moet herschrijven. Kom je er dan nog niet uit? Vraag dan je docent.